

개인정보취급방침

열손가락서로돌봄사회적협동조합(이하 '법인')은 회원의 개인정보를 중요시하며, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」을 준수하고 있습니다. 법인은 관련 법령에 따라 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보취급방침을 수립·공개합니다.

1. 개인정보의 수집항목 _

첫째, 법인은 회원 가입을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

(1) 수집항목

가. 후원회원

가입분야, 성명(한글, 영문), 성별, 생년월일, 계좌정보, 우편물수령지, 휴대폰번호, 회원구분, 납부방법, 주민등록번호(선택)

(2) 개인정보 수집방법

첫째, 홈페이지 회원가입 시 회원가입 신청자의 정보 입력, 서면신청서 자필기재, 전화상담
둘째, 법인 홈페이지에서 제공되는 서비스 이용과정이나 사업처리 과정에서 IP Address, 쿠키, 방문일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록과 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

2. 개인정보의 수집 및 활용목적 _

법인은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

(1) 회비 관리

회비출금, 기부금영수증발행, 회원공지 및 회지, 뉴스레터, 콘텐츠 제공

(2) 회원 관리

본인확인식별, 기부 등 참여내역 및 회원정보 관리, 가입 및 탈퇴 의사 확인

3. 개인정보의 보유 및 이용기간 _

법인은 회원이 탈퇴하여 개인정보 수집 및 이용목적이 달성이 종료된 후에는 예외 없이 탈퇴일로부터 10일 이내에 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 기부금영수증 발행 등 법령이 일정한 기간 동안 개인정보를 보유할 것을 규정하고 있는 경우, 해당 법령을 준수하여 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 개인정보와 후원결제정보 등을 보관합니다.

4. 개인정보의 파기절차 및 방법 _

(1) 파기절차

회원의 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기되어집니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되어지는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

(2) 파기방법

파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하여 파기합니다.

5. 개인정보의 제공 _

법인은 회원의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

(1) 법인의 요청에 따라 회원이 사전에 동의한 경우

(2) 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

(3) 행정안전부 및 그 소속청 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙(동법 제8조)에 따라 주무관청은 「민법」 제37조에 따른 비영리법인 사무의 검사 및 감독을 위하여 불가피한 경우에는 관계 서류·장부 또는 그 밖의 참고자료 제출을 명하거나 사무 및 재산 상황 검사할 수 있음

(4) 결산에 관한 서류 및 공익법인 출연재산 등에 대한 보고서 (상증세법 시행령 제41조)

(5) 외부회계감사를 받아야 할 의무 (상증세법 제50조, 주식회사의외부감사에관한법률 제3조)

(6) 결산서류 공시의무 (상증세법 제50조)

(7) 기부금영수증 발급내역 작성, 보관, 제출의무 (법인세법 제112조)

6. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법 _

(1) 회원 및 법정 대리인은 언제든지 등록되어 있는 자신 혹은 당해 만 14세 미만 아동의 개인정보에 대하여 ① 열람, ② 오류 정정, ③ 삭제, ④ 처리정지를 요청할 수도 있습니다.

(2) 제1항에 따른 권리 행사는 「개인정보 보호법」 시행규칙 제8호의 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 이와 관련하여 필요한 사항은 개인정보관리책임자에게 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.

(3) 제1항에 따른 권리 행사를 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 경우에는 「개인정보 보호법」 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

(4) 회원이 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하는 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.

(5) 법인은 회원 혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 재단이 수집하는 개인정보의 보유 및 이용기간에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

7. 개인정보관리 책임자 및 담당자 _

(1) 법인은 회원의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보관리책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 관리 책임자: 대표이사 김동준

개인정보 관리 담당자

- 성명 : 유미희
- 직위 : 이사
- 전화번호 : 031-444-1190
- 이메일 : 10coop@daum.net

(2) 회원은 법인의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보관리책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 법인은 회원의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

(3) 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보침해신고센터 (www.1336.or.kr/국번없이 118)
- 정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr/02-580-0533~4)
- 대검찰청 인터넷범죄수사센터 (<http://icic.sppo.go.kr>/02-3480-3600)
- 경찰청 사이버테러대응센터 (www.ctrk.go.kr/02-392-0330)

8. 고지의 의무 _

현 개인정보취급방침은 2024년 12월 1일부터 적용됩니다. 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을시에는 개정 최소 7일전부터 홈페이지의 공지사항을 통해 고지할 것입니다.

개인정보취급방침 개정일자: 2024년 12월 1일

개인정보취급방침 시행일자: 2024년 12월 1일